



**Presidenza del Consiglio dei Ministri**  
**SEGRETARIATO GENERALE**  
**DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE**  
Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative  
Servizio politiche formative

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**Affidamento servizi formativi – Area linguistica**

**VISTA** la legge n.400 del 23 agosto 1988, recante: “Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri”;

**VISTO** l'articolo 3 della legge n. 20 del 1994, recante: “Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti”;

**VISTO** l'articolo 8 del decreto legge 23 ottobre 1996, n. 543, recante: “*Disposizioni urgenti in materia di ordinamento della Corte dei conti. Poteri del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri*”, convertito con modificazioni, nella legge 20 dicembre 1996, n. 639;

**VISTO** il decreto legislativo n. 279 del 1997, recante: “Individuazione delle unità previsionali di base del bilancio dello Stato, riordino del sistema di tesoreria unica e ristrutturazione del rendiconto generale dello Stato”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, e successive modificazioni, recante: “*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge n. 59 del 1997*” e in particolare l'articolo 7, comma 5, in base al quale il Segretario generale è responsabile della gestione del Segretariato generale e della gestione delle risorse umane e strumentali della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTO** il decreto legislativo n. 165 del 2001 e successive modificazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la legge n.196 del 31 dicembre 2009 e successive modificazioni, recante: “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;

**VISTA** la legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni, recante: “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”;

**VISTO** il decreto legislativo n. 50 del 2016 e successive modificazioni, recante: “*Attuazione delle direttive 2014/23/24/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010, concernente la disciplina dell'autonomia contabile e finanziaria della Presidenza del Consiglio dei ministri, registrato alla Corte dei Conti il 24 novembre 2010 - Registro n.19 - Foglio n.235;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 e successive modificazioni, recante “*Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri*”, come da ultimo modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 giugno 2016 e, in particolare, l'articolo 34 concernente le competenze del Dipartimento per il personale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 luglio 2016, registrato alla Corte dei Conti il 21 settembre 2016, n. 1977, concernente l'organizzazione interna del Dipartimento per il personale;

10

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2019, concernente l'approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri, per l'esercizio finanziario 2020;

**VISTO** il decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, recante (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale);

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 settembre 2019, con il quale è stato conferito al Pres. Roberto Chieppa, Consigliere di Stato, l'incarico di Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 settembre 2019, concernente il conferimento alla dott.ssa Francesca Gagliarducci, dirigente di prima fascia, consigliere dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, dell'incarico di Vice Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTO** il decreto del Segretario generale 12 settembre 2019, con il quale al Vice Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri, cons. Francesca Gagliarducci, sono state delegate alcune specifiche competenze e funzioni attribuite dalla normativa vigente al Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 ottobre 2019, con il quale al Vice Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri, cons. Francesca Gagliarducci, è stato conferito l'incarico di Capo Dipartimento per il personale;

**VISTO** il decreto del Segretario Generale del 23 ottobre 2019, in particolare l'articolo 2, con il quale al cons. Francesca Gagliarducci, Capo del Dipartimento per il personale, a decorrere dal 4 ottobre 2019, sono state assegnate in gestione, unitamente ai poteri di spesa, per l'esercizio finanziario 2019 e per gli esercizi finanziari successivi, salvo revoca espressa, le risorse finanziarie iscritte sui capitoli di cui all'elenco allegato al medesimo provvedimento, appartenenti al centro di responsabilità n.1 "Segretariato generale" del bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri, nonché i maggiori stanziamenti che saranno determinati a carico degli stessi;

**VISTO** il decreto del Segretario Generale 12 marzo 2020, con il quale alla dott.ssa Chiara Lacava, dirigente di II fascia del ruolo del personale dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito, a decorrere dal 16 marzo 2020, l'incarico di Coordinatore dell'Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative del Dipartimento per il personale e determinati gli obiettivi;

**VISTO** il decreto del Capo Dipartimento per il personale 14 aprile 2020, con il quale, a decorrere dal 16 marzo 2020, sono state assegnate in gestione, unitamente ai poteri di spesa, alla dott.ssa Chiara Lacava, Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, le risorse finanziarie del capitolo n.163 "Spese per le attività formative e di accrescimento professionale" del Centro di responsabilità n.1 "Segretariato generale" del bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri, per il corrente esercizio finanziario e per i successivi, nonché i maggiori stanziamenti che saranno determinati sul capitolo di bilancio a seguito di provvedimenti amministrativi e/o normativi;

**VISTO** il decreto del Segretario Generale del 23 maggio 2019, con il quale alla dott.ssa Rossella Cafagna, referendario della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello non generale di Coordinatore del Servizio politiche formative nell'ambito dell'Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative del Dipartimento per il personale e sono stati determinati i relativi obiettivi;

**VISTA** la determina del Coordinatore dell'Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative del Dipartimento per il personale 17 aprile 2020, con la quale, a decorrere dal 16 marzo 2020, sono state assegnate in gestione, unitamente ai relativi poteri di spesa entro il limite di € 130.000,00 (Euro centotrentamila/00), alla dott.ssa Rossella Cafagna, Coordinatore del Servizio politiche formative dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative del Dipartimento per il personale, le risorse finanziarie del capitolo n.163 "Spese per le attività formative e di accrescimento professionale" del Centro di responsabilità n.1 "Segretariato generale" del bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri, per il corrente esercizio finanziario e per i successivi, nonché i maggiori stanziamenti che saranno determinati sul capitolo di bilancio a seguito di provvedimenti amministrativi e/o normativi;

**CONSIDERATO** che tra i compiti del Dipartimento per il personale vi è quello di provvedere, attraverso il Servizio politiche formative dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, a elaborare e definire le linee strategiche della formazione e dello sviluppo delle competenze del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTA** la nota della Scuola Nazionale dell'Amministrazione del 21 giugno 2013 con la quale la stessa comunica che la propria attività formativa è rivolta al personale dirigenziale e al personale dei funzionari di categoria A;

**CONSIDERATO** che parte delle tematiche formative sono affidate prioritariamente alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, come previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.70;

**CONSIDERATO** che l'offerta di formazione linguistica della Scuola Nazionale dell'Amministrazione non copre l'intero fabbisogno formativo della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**PRESO ATTO** che i servizi di cui trattasi non sono disponibili né tra le Convenzioni né tra gli Accordi Quadro della Consip S.p.A.;

**CONSIDERATO** che i servizi di formazione per l'area linguistica sono disponibili sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA/Consip S.p.A.), come centrale di committenza, tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**VISTO** l'Appunto a firma della Coordinatrice dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative n.2128 del 4 agosto 2020 e la nota in calce allo stesso del Capo del Dipartimento per il personale;

**RAVVISATA** la necessità, in base alla peculiarità della singola macroarea disciplinare e sulla base dell'impegno economico stimato, di avviare, una "*Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, comma 2, del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, recante (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), pubblicato nel supplemento ordinario n. 24 - Gazzetta Ufficiale n.178 del 16-7-2020, con il criterio di selezione dell'offerta al prezzo più basso, previa indagine semplicemente esplorativa di mercato, condotta attraverso l'acquisizione di preventivi sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)*", suddivisa in due Lotti funzionali: Lotto 1 - Corsi individuali di lingue straniere per dirigenti di prima fascia, per un monte di 1.150 ore di lezione, erogate in massimo n. 46 corsi di 25 ore di lezione ciascuno (con possibilità di erogare le ore di lezione anche oltre le 25 ore, fermo restando il tetto di 1.150, al fine di calibrare l'attività didattica alle esigenze specifiche della Presidenza) e Lotto 2 - Corsi collettivi di lingua inglese per dirigenti di seconda fascia e funzionari, per un monte di 1.300 ore di lezione, erogate in non meno di n. 26 corsi di 50 ore ciascuno, per classi composte da 6 dipendenti, con possibilità di compensazione;

**TENUTO CONTO** che la suddivisione in Lotti garantisce l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 30 e 51 del decreto legislativo n. 50/2016 in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, comma 2, paragrafo aa) del medesimo decreto legislativo;

**ATTESO** che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi del comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020 (decreto semplificazioni);

**CONSIDERATO** che l'importo massimo presunto è pari a €68.000,00 (sessantottomila/00), così ripartito: Lotto 1: €29.000,00 (Euro ventinovemila/00) e Lotto 2: €39.000,00 (Euro trentanovemila/00), IVA esente, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 1972 e successive modificazioni;

**RITENUTO** che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del decreto legislativo n.81 del 2008 e successive modificazioni, per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale, gli oneri per la sicurezza sono da ritenersi pari a zero;

**VISTA** la circolare n.27888 del 3 giugno 2019 del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri, con la quale si invitano gli Uffici e i Dipartimenti ad accantonare, in corso di gestione, sui pertinenti capitoli di spesa, una quota percentuale pari al 2% sul valore posto a base d'asta, IVA esclusa, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del decreto legislativo n.50 del 2016 e successive modificazioni e integrazioni (Incentivi per funzioni tecniche), per la presente procedura di gara si prevede un accantonamento pari a € 1.360,00 (Euro milletrecentosessanta/00), comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione;

**VISTO** il combinato disposto dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo n.50/2016 e dell'art. 41, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 22 novembre 2010, i quali dispongono che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici provvedono a determinare, in conformità con i propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che per la presente procedura di affidamento diretto sarà inviata una Richiesta di Offerta a n. 10 operatori economici, individuati mediante la piattaforma MePA;

**VISTO** l'elenco degli operatori economici da invitare alla presente procedura, allegato al presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che nel procedere agli inviti questo Ufficio avrà cura di rispettare il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti evitando di reinviare il contraente uscente o l'operatore economico invitato e non affidatario del precedente affidamento;

**VISTO** il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 20 maggio 2020, con il quale i soggetti pubblici e privati, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico in questo particolare contesto di emergenza sanitaria, sono esonerati dal pagamento dei contributi per le procedure di gara avviate dal 19 maggio al 31 dicembre 2020, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

**VISTO** l'articolo 31 del decreto legislativo n.50 del 2016 e, in particolare, il comma 1, il quale dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento, un Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

**VISTA** la comunicazione del Segretario Generale prot. USG 25P-4.2.5.2 del 5 gennaio 2016, che dispone che per le procedure di acquisto di beni e servizi per importi stimati pari o superiore a 40.000,00 euro, il Responsabile unico del procedimento deve essere individuato tra il personale di ruolo, di norma con qualifica dirigenziale;

**RILEVATA** la necessità di individuare il Responsabile unico del procedimento tra il personale in servizio presso il Dipartimento per il personale dotato di specifiche competenze e preparazione;

**CONSIDERATO** che il funzionario, dott. Tonello Lanzalotto, nell'ambito del Dipartimento per il personale, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico, possiede capacità e competenza professionale adeguate per lo svolgimento di tale incarico;

**RITENUTO** di poter attribuire l'incarico di Responsabile unico del procedimento al dott. Tonello Lanzalotto, funzionario del Servizio politiche formative, nell'ambito del Dipartimento per il personale;

**CONSIDERATO** che le risorse necessarie per l'affidamento dei servizi di che trattasi graveranno sul cap. 163 della parte corrente 1.1.1, "funzionamento" del C.R. 1 "Segretariato Generale", anno finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità.

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati.

### **Articolo 1**

(Determinazione a contrarre)

È autorizzata la "Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, comma 2, del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, recante (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), pubblicato nel supplemento ordinario n. 24 - Gazzetta Ufficiale n.178 del 16-7-2020, con il criterio di selezione dell'offerta al prezzo più basso, previa indagine semplicemente esplorativa di mercato, condotta attraverso l'acquisizione di preventivi sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)", suddivisa in due Lotti funzionali: Lotto 1 - Corsi individuali di lingue straniere per dirigenti di prima fascia, per un monte di 1.150 ore di lezione, erogate in massimo n. 46 corsi di 25 ore di lezione ciascuno (con possibilità di erogare le ore di lezione anche oltre le 25 ore, fermo restando il tetto di 1.150, al fine di calibrare l'attività didattica alle esigenze specifiche della Presidenza) e Lotto 2 - Corsi collettivi di lingua inglese per dirigenti di seconda fascia e funzionari, per un monte di 1.300 ore di lezione, erogate in non meno di n. 26 corsi di 50 ore ciascuno, per classi composte da 6 dipendenti, con possibilità di compensazione;

**Articolo 2**  
(Importo del contratto)

L'importo presunto da considerare quale limite massimo di spesa per la fornitura dei servizi formativi di cui all'Art.1 è pari a €.68.000,00 (sessantottomila/00), così ripartito: Lotto 1: €.29.000,00 (Euro ventinovemila/00) e Lotto 2: €.39.000,00 (Euro trentanovemila/00), IVA esente, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 1972 e successive modificazioni.

**Articolo 3**  
(Incentivo per funzioni tecniche)

L'importo da destinare alla remunerazione dell'incentivo per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del decreto legislativo n. 50 del 2016, è determinato in euro € 1.360,00 (Euro milletrecentosessanta/00), pari al 2% della base d'asta e graverà sul capitolo n.163 della parte corrente 1.1.1, "funzionamento" del C.R. 1 "Segretariato Generale", anno finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità.

**Articolo 4**  
(Operatori economici)

Gli operatori economici da invitare alla procedura in esame sono indicati nell'elenco allegato al presente provvedimento;

**Articolo 5**  
(Criterio di aggiudicazione)

Ai fini della selezione dell'offerta migliore è applicato il criterio del prezzo più basso, ai sensi del comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020 (decreto semplificazioni).

**Articolo 6**  
(Nomina del Responsabile unico del procedimento)

Per la procedura di gara di cui alla presente determina, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo n.50 del 2016 e successive modificazioni, il dott. Tonello Lanzalotto, funzionario del Servizio politiche formative nell'ambito del Dipartimento per il personale, è nominato Responsabile unico del procedimento.

**Articolo 7**  
(Risorse economiche)

Le risorse necessarie per l'affidamento dei servizi di che trattasi graveranno sul cap. 163 della parte corrente 1.1.1, "funzionamento" del Centro di responsabilità n.1 "Segretariato Generale", anno finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità.

Roma, 1° settembre 2020

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
dott.ssa Chiara Lacava

